



Основные направления деятельности Казахстанской туристской ассоциации (КТА) в 2019 г.

Задачи на 2019г.

- 1. Сформировать план и реализацию проекта «20 лет деятельности КТА».**(см.в приложении)
- 2. Обеспечение устойчивости КТА:**
 - Систематизировать работу по привлечению новых членов из регионов.
 - Увеличение количества новых членов КТА на 10%
 - Стабильное финансовое состояние КТА:
 - системная работа с членами КТА по уплате членских взносов
 - участие в тендерах, государственных закупках (проекты по системным планам развития туризма в регионах, разработка отраслевых и профессиональных стандартов, обучение и повышение квалификации).
- 3. Сервисная поддержка членов КТА:**
 - Защита прав МСБ в сфере туристских услуг и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти;
 - Работа над устранением административных барьеров;
 - Совершенствование законодательства в сфере туризма для создания оптимальных условий работы рынка;
 - Улучшение качества предоставляемых услуг;
 - Расширение спектра услуг для членов ассоциации;
 - Продвижение туристских продуктов и услуг учреждений и организаций – членов КТА;
 - Информационная поддержка членов ассоциации;
 - Поддержка новых проектов и социальных инициатив;
 - Организация информационной, консультативной помощи.
 - Обеспечение обратной связи.
 - Повышение качества сервисной поддержки.

Стратегические цели на 2019 г.

№	Целевые показатели	
1. ОХВАТ РЫНКА		
1.1	Расширение состава КТА (в том числе в реестре турагентов)	350 организаций
1.2	Возобновление работы офиса в г.Астана	г.Астана
1.3	Привлечение региональных участников рынка.	
2. УСТРАНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ		
2.1	Участие в консультативно-совещательных мероприятиях с госорганами	60 совещаний
2.2	Экспертиза и внесение изменений в проекты НПА в сфере туристкой отрасли	100 экспертных заключений
3. СЕРВИСНАЯ ПОДДЕРЖКА ЧЛЕНОВ КТА		
3.1	Расширение линейки услуг и внедрение digital-продуктов	60 вебинаров
3.2	Обеспечение качества предоставляемых услуг членам КТА	Системно
3.3	Предоставление юридических услуг.	
3.4	Консультации	
4. ПРОДВИЖЕНИЕ КАЗАХСТАНА КАК ТУРИСТСКОЙ ДЕСТИНАЦИИ ЗА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ		
4.1	Участие в международных туристских выставках, ярмарках и роуд-шоу	10 выставок
4.2	Организация информационных туров в Казахстан для зарубежных туроператоров и СМИ	3 инфотура
4.4	Установление международных партнерских взаимоотношений и подписание меморандумов о сотрудничестве с туристскими отраслевыми ассоциациями, туристскими информационными центрами, торговыми представительствами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в РК	10 меморандумов
4.5	Укрепление партнерских взаимоотношений с посольствами РК за рубежом и проведение презентаций казахстанского турпродукта, B2B встреч, воркшопов с участием отечественных туроператоров	10 презентаций

Утверждаю
Директор КТА

_____ Р.Р. Шайкенова

План работы КТА на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (структурное подразделение)	Форма отчета об исполнении
1. СОВЕТ КТА				
1.1	Заседания Совета КТА: 1) февраль Повестка дня: 1. Отчет о проделанной работе в 2018 году КТА - о работе секций - финансовый отчет КТА. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019 г. 3. Подготовка к реализации плана мероприятий «20 лет успешной деятельности КТА» 2) ноябрь 1. Подведение итогов года.	2 раза в год	Шайкенова РР Мамутова К.	
2. РАБОЧАЯ ГРУППА				
2.1	Заседания рабочей группы по внесению изменений и дополнений в законодательные акты по туризму	По мере необходимости	Даулетбакова А. Мамутова К.	
3. РАБОТА ПО СЕКЦИЯМ				
Актуализировать работу Ассоциации по секциям: <ul style="list-style-type: none"> • Секция внутреннего и въездного туризма и Экскурсоводы и гиды переводчики – Шатогина Н. Поздеев А.Г. • ТО – Карсунцева З.В. • ТА – Бекбоева Е. • Авиагентства - Матвеев В.И. • Подготовка кадров (колледжи) – Карагулов Е.С. • Подготовка кадров (ВУЗы) – Имангулова Т.В. • Медицинский туризм - Светенко О. • Цифровизация и смарт-туризм – Андрианов Л.Н. 				

4. СЕКЦИЯ ТУРОПЕРАТОРОВ ПО ВЫЕЗДНОМУ ТУРИЗМУ

4.1	Рабочие встречи секции ТО	Два раза в год	Мамутова К. Корсунцева З.	
4.2	Проведение разъяснительных семинаров по изменениям в законодательстве для участников туристского рынка	Январь	Мамутова К. Даулетбакова А.А.	
4.3	Проведение рабочих встреч с представителями: - Национального Банка РК - Ассоциации страховщиков РК и страховых компаний РК - Рабочей группы КТА	В течение года	Даулетбакова А.А.	
4.4	Мониторинг и анализ регуляторного воздействия ЗРК «Об обязательном страховании туриста»	В течение года	Даулетбакова А.А. Бейсенбаев М.К. Тулкиев А.М.	
4.5	Мониторинг страхового рынка по наличию лицензий по обязательному страхованию рынка и уведомление туррынка	Системно	Даулетбакова А.А.	

5. СЕКЦИЯ ТУРАГЕНТСТВ

5.1	Заседания секции ТА	3 раза в год Январь Февраль- апрель.	Бекбоева Е.Т. Даулетбакова А.А. Темы: 1.«Механизм практической реализации Закона РК «Об обязательном страховании туристов». 2.Внесение изменений в Типовой договор Т/а Обсуждение изменений. Предоставление окончательной версии Договора туристскому рынку.	
5.2	Публикации в СМИ: «Ветер странствий»	В течение года	Даулетбакова А.А.	

	«Мир путешествий» Страница КТА в Фэйсбук			
5.1. Ведение единого реестра турагентов				
5.1.1	Внести изменения в условия регистрации и личный кабинет агента в связи с отменой страхования ГПО ТА и ТО	Январь	Даулетбакова А.А.	
5.1.2	Продолжать регистрацию турагентств в ЕРТРК	В течение года	Даулетбакова А.А.	
5.1.3	Перерегистрация турагентств в ЕРТРК (обновление ранее выданных свидетельств)	В течение года	Даулетбакова А.А.	
5.1.4	Ежемесячная отчетность: 1. О количестве зарегистрированных турагентств в Вестнике и на сайте КТА 2. Отчеты и текущие объявления на странице КТА в Facebook	Ежемесячно в течение года	Даулетбакова А.А.	
5.1.5	Продвижение ЕРТРК: Проведение презентаций во время различных семинаров, рабочих встреч, круглых столов, в т.ч. на выездных (регионы РК и пр.)	В течение года	Даулетбакова А.А. Бекбоева Е.Т.	
5.1.6	Текущая работа по ведению ЕРТРК: Обновление информации в личных кабинетах зарегистрированных компаний по мере необходимости (срок действия страхового полиса ГПО, смена юр. наименования, юр. адреса, ликвидация и пр.)	В течение года	Даулетбакова А.А.	
6. СЕКЦИЯ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА				
6.1	Проведение совещаний - По вопросам внедрения Е-визы - С госорганами (ПС КНБ РК, Миграционная служба МВД РК, и др.) перед началом летнего сезона - По регистрации иностранных граждан	3 раза в года Январь- Апрель.	Даулетбакова А. Елентаева А.	
6.2	Увеличение количества членов КТА в (в т.ч. в регионах)	В течение года	Мамутова К Садырова А Даулетбакова А. Елентаева А.	
6.3	Участие в Международных туристских выставках (представление туристских ресурсов РК)	1 раз в год в Алматы, в Астане, за рубежом	Мамутова К Даулетбакова А. Елентаева А.	
7. СЕКЦИЯ ЭКОТУРИЗМА				
7.1	Предоставление информации и оказание инфо-услуг посетителям ИРЦЭ,	ежедневно	Елентаева А.	

	ИЦ, а также по телефону и в формате on-line.			
7.2	Создание, обработка и раздача рекламно-информационных материалов: буклеты, путеводители, карты-схемы, брошюры фирм, визитки, внутренняя и внешняя рекламы	В течение года	Елентаева А.	
7.3	Мониторинг посещения: страна, регион, количество дней, цель, человеко-дней. Обеспечение обратной связи с туристами.(отзывы, комментарии на сайте, ФБ и др.)	В течение года	Елентаева А.	
7.4	Продвижение КТА и ИРЦЭ в социальных сетях «Facebook», «Instagram», работа в TripAdvisor	В течение года	Мамутова К Елентаева А.	
7.5	Обновление каталогов на казахском, русском, китайском, английском, немецком и японском языках. Переиздание словаря для владельцев гостевых домов. Периодическое обновление	В течение года	Елентаева А.	
7.6	Работа по сбору рекламных информационных материалов от турфирм и областных управлений физической культуры, туризма и спорта, а также гг. Алматы, Астана и Атырау. Продвижение региональных турпродуктов. Организация и проведение инфотуров в регионах: Алматинская, Акмолинская, Восточно-Казахстанская (регион Алаколя), Жамбылская, Кызылординская области, ЮКО и т.д. Продвижение космодрома «Байконур», создание и эксплуатация инфотура «Байконыр-мемориал «Коркыт-Ата» – казахстанские ворота в космос»	В течение года	Елентаева А. Даулетбакова А	
7.7	Работа по проекту ЕСЕАТ. Формирование секции экотуризма. Привлечение в секцию гостевые дома. Организация обучающих семинаров. Открытие новых гостевых домов. К 1.04. завершить работу по сайту ЕСАТ.	В течение года	Даулетбакова А.А. Елентаева А.	
8. СЕКЦИЯ ЭиГП				
8.1	Создание и обновление базы данных по членам «Секции ЭиГП» Реструктуризация реестра с дополнительной информацией и фото.	20 января каждого года	Елентаева А.	
8.2	Отчетное собрание секции	февраль	Елентаева А. Поздеев А.Г.	
8.3	Встреча с сотрудниками ЧС по оказанию первой мед помощи	Перед началом туристского сезона (конец марта)	Поздеев А.Г. Секция ЭиГП Елентаева А.	
8.4	Презентация книги Проскурина «Жизнь и судьба генерала Колпакова»		Лютерович О.Г.	
8.5	Презентация книги Поздеева А.Г. «Жетысу...»	В течении года	Поздеев А.Г.	

8.6	Восстановить и заново утвердить схемы маршрутов транспортных и пешеходных экскурсий	Системно	Лютерович О.Г. Елентаева А.	
8.7	Участие в научных конференциях и семинарах по вопросам историко – культурного и природного наследия	Системно	Руководитель секции Поздеев А.Г. Секция ЭиГП Елентаева А.	
8.8	Обновить перечень маршрутов экскурсий, действующих в Алматы и Алматинской области	20 января И 20 июля каждого года	Лютерович О. Елентаева А. Секция ЭиГП	
8.9	Разработка общих методических рекомендаций по новым экскурсионным маршрутам	Системно (раз в 6 месяцев)	Секция ЭиГП	
8.10	Публикации по вопросам экскурсоведения, по теме туризм и охрана нематериального культурного наследия	В течении года	Лютерович О.Г.	
8.11	Разработка экскурсии «Алма-Ата послевоенная» и «Алма-Ата социалистическая»	август - октябрь	Оразымбетова Б.К. Руководитель секции Поздеев А.Г. Лютерович О.Г.	
8.12	Посещение киностудии «Казахфильм» (в 2018г не проведено)	2019г.	Руководитель секции Поздеев А.Г. Тахирова Л. Оразымбетова Б.К.	
8.13	Инфотур по основным музеям города: 1) Музей изобразительных искусств им. Кастеева 2) Центральный Государственный музей РК 3) дом-музей М.О. Ауэзова 4) Геологический музей РК 5) Музейный комплекс Гылым Ордасы 6) Военно-исторический музей 7) Музей музыкальных народных инструментов им. Ыхласа	1 раз в месяц, приобщить к интересным событиям	Поздеев А.Г. Оразымбетова Б.К. Елентаева А. Секция ЭиГП	
8.14	Инфотур «Площади Алматы»	2019	Секция ЭиГП	
8.15	Посещение Верблюжьей фермы	Февраль (по договоренности с фермой)	Руководитель секции Поздеев А.Г. Соболева Т.П., Елентаева А.	
8.16	Встреча с музейными работниками.	Перед началом туристского сезона (март 2019)	Шайкенова Р.Р. Поздеев А.Г. Елентаева А.	
8.19	Организация совместного заседания Секции внутреннего и въездного туризма	Перед началом	Шайкенова Р.Р.	

	и особо охраняемыми территориями Алматинской области.	туристского сезона (март 2019)	Поздеев А.Г. Р. Ященко Елентаева А.	
8.20	Инфотур «Горные тропы Алматы». Разработка экскурсии	Май 2019	Поздеев А.Г. Секция ЭиГП	
8.21	Институт батырства. Посещение музеев Алматинской области	Апрель 2019	Поздеев А.Г. Барановская Л. В. Оразымбетова Б.К. Секция ЭиГП	
8.22	Заседание секции гидов – экскурсоводов. Темы: Геологическое строение Алматинского региона Тамги казахских племен. Топонимика Казахстана: новые данные	2019	Поздеев А.Г. И. Фишман	
8.23	Экскурсия по театрам г. Алматы 1. ТЮЗ Натальи Сац 2. драм театр им.Лермонтова 3. драм театр им. М. Ауэзова 4. ТЮЗ на Аблайхана 5. Уйгурский музыкальный театр	Ежемесячно	Поздеев А.Г. Секция ЭиГП Елентаева А.	
8.24	Инфотур-Астана. Встреча с коллегами гидами-экскурсоводами	По согласию СЭиГП	Поздеев А.Г. Секция ЭиГП Елентаева А.	
8.25	Встречи со специалистами по объектам наследия ВШП	В течении года	Секция ЭиГП	
8.26	Организация ежегодных трехмесячных курсов экскурсоводов.	15 февраля по 15 мая 2019г	Поздеев А.Г. Лютерович О.Г. Оразымбетова Б.К.	
8.27	Повышение квалификации, действующих экскурсоводов и гидов. 2-х дневный сертификационный семинар	Провести до начала туристского сезона 2019	Поздеев А.Г. Лютерович О.Г. Оразымбетова Б.К.	
8.28	Организация курсов экскурсоводов в регионах по заявкам	По договоренности	Лютерович О.Г. Оразымбетова Б.К. Елентаева А.	
8.29	Заседание секции ЭиГП по теме: Подведение итогов работы секции за 2018г. Утверждение плана работы секции на 2019г Заседание секции ЭиГП по теме: план работы секции в летний сезон 2019	Январь 2019	Шайкенова Р.Р. Поздеев А.Г. Секция ЭиГП Елентаева А.	

9. СЕКЦИЯ АВИААГЕНТСТВ

9.1	Заседания секции авиаагентств гг. Алматы, Астана	2 раза в год	Мамутова К.Р. Матвеев В.И.	
9.2	Рабочие встречи с участием регионального представителя IATA.	2 раза в год	Мамутова К.Р. Матвеев В.И.	
10. СЕКЦИЯ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ				
10.1	Повышение квалификации специалистов индустрии туризма		Махамбетова С. Мамутова К. 100 работников	
10.2	Обеспечение студентов учебных заведений базами практики		Мамутова К. 1000 студентов	
10.3	Обучение владельцев гостевых домов и провайдеров туристских услуг в сельской местности стандартам предоставления услуг проживания и обслуживания туристов		Даулетбакова А. 120 жителей	
10.4	Независимая сертификация выпускников ВУЗов и ТиПО, подтверждение профессиональных навыков и присвоение квалификации		Ахиярова З.Т Махамбетова С. 2000 выпускников	
11. Проведение совещаний, круглых столов – заседания секции				
11.1	Заседание секции системы ТиПО	2 раза в год	Мамутова Клара Карагулов Е.С.	
11.2	Заседание секции системы высшего образования	2 раза в год	Мамутова Клара Имангулова Т.В.	
11.3	Заседание РУМС и УМО по туризму	1 раз в год	Мамутова Клара Имангулова Т.В.	
11.4	Заседание РУМС и УМО по гостиничному бизнесу	1 раз в год	Мамутова Клара Ходоровская Т.Г.	
11.5	Распределение студентов на практику по заявкам учебных заведений	Согласно графику учебных заведений	Мамутова Клара	
11.6	Организация ознакомительных экскурсий на гостиничные предприятия	По запросу учебных заведений	Мамутова Клара	
11.7	Проведение курсов повышения квалификации преподавателей – курсы турагентов	Январь-февраль	Мамутова Клара	
11.8	Проведение курсов повышения квалификации преподавателей – гостиничный бизнес	июнь	Мамутова Клара	
11.9	Проведение курсов повышения квалификации преподавателей –	Октябрь	Мамутова Клара	

	активные виды туризма			
11.10	Внесение предложений в законодательные акты МОН РК по вопросам подготовки кадров	Системно	Мамутова Клара	
11.11	Участие в круглых столах, семинарах, организуемых учебными заведениями	Согласно графику учебных заведений	Мамутова Клара	
11.12	Участие в заседаниях экзаменационных комиссий	Согласно графику учебных заведений	Мамутова Клара	
11.13	Утверждение профессиональных стандартов по профилю «Сфера услуг»	Январь-июнь	Мамутова Клара	
11.14.	Привлечение новых учебных заведений в члены КТА	В течение года	Мамутова Клара	
12. СЕКЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ТУРИЗМА				
12.1	Заседания секции	2 раза в год	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.2	Содействие туроператорам в заключении договоров с клиниками гг.Астана, Алматы	по мере необходимости	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.3	Информационный тур для туроператоров въездного туризма в клиники: 1) Керуен медикус 2) Институт репродуктивной медицины 3) Зубная клиника «Дарус»	февраль	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.4	Создание и ведение блога медицинского туризма на сайте КТА для оказания информационной поддержки сотрудникам клиник и турбизнеса Новости, интервью, консультации, рекомендации, часто задаваемые вопросы	системно	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.5	Участие в выставках с презентацией продуктов и услуг Школы медицинского туризма: KITF Astana Leisure	апрель сентябрь	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.6	Укрепление связей с международными ассоциациями по медицинскому туризму: 1) Medical tourism association (MTA), USA 2) Medical tourism training (MTT), USA 3) International medical travel journal (IMTJ), Europe 4) Ассоциация медицинского туризма России 5) Турецкая ассоциация медицинского туризма (ТНТС)	системно	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.7	Развитие партнерских отношений с зарубежными туроператорами:	системно	Мамутова К.Р.	

	1) BookingHealth.com 2) Bookimed.com		Светенко О.	
12.8	Создание базы данных казахстанских клиник и санаторно-курортных организаций	январь-февраль	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.9	Организация презентаций казахстанских клиник для турбизнеса	системно	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.10	Взаимодействие с РЦРЗ и Ассоциацией медицинского туризма Казахстана	системно	Мамутова К.Р. Светенко О.	
12.11	Проведение вебинаров	3 раза в год	Мамутова К.Р. Светенко О.	
13. СЕРТИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА И ВЫПУСКНИКОВ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ				
- Формирование и пополнение реестра сертифицированных специалистов на сайте НПП, КТА			Ахиярова З. Т Махамбетова С.	
- Создание реестра аттестованных экспертов СЦИГ на сайте КТА				
- Создание реестра экзаменаторов СЦИГ на сайте КТА				
13.1. Социальное партнерство с профильными учебными заведениями и предприятиями отрасли				
13.1.1	Встречи с руководством и студентами ВУЗов и ТиПО с информацией по сертификации специалистов в отрасли, заключение договоров на оказание услуг по сертификации	Январь-Март	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.2	Встречи с руководителями учебных центров, занимающихся подготовкой специалистов по «Программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы», заключение договоров на оказание услуг по сертификации	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.3	Встречи с руководителями предприятий отрасли с предложением о проведении сертификации, заключение договоров о сотрудничестве, об оказании услуг по сертификации	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.4	Анализ опыта работы в области сертификации других стран, отбор партнеров для возможного сотрудничества, переписка, заключение договоров, меморандумов	В течение года	Ахиярова З.Т.	
13.1.5	Актуализация контрольно-измерительных материалов сертификации (тестовые и практические задания)	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.6	Анализ базы тестовых и практических заданий по всем квалификациям на государственном и русском языках.	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.8	Работа в рамках аккредитации центра	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	
13.1.9	Участие в круглых столах, совещаниях, форумах и др.мероприятиях	В течение года	Ахиярова З.Т., Махамбетова С.А.	

14. СЕКЦИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ И СМАРТ-ТУРИЗМА

14.1	<p>Продолжение обучающих семинаров и практикумов «Цифровая среда» в офисе КТА. Проект плана мероприятий: 23 января - Продолжаем работать с Trip Advisor. 30 января - Google карта и мой бизнес 6 февраля - Яндекс карта и визитка предприятия 13 февраля - анализ действующих страниц в Фейсбук. Сравнение с конкурентами. 20 февраля - Google аналитика, Яндекс метрика, аудит сайтов. 27 февраля - Индивидуальные консультации по продвижению бизнес страниц и сайтов.</p>		<p>Даулетбакова А.А. Андрианов Л.Н. Тин Д.</p>	
------	---	--	--	--

15. ПРОДВИЖЕНИЕ КТА В FACEBOOK

15.1	<p>Рубрикатор для Членов КТА Цель: «расшевелить» подписчиков. На каждом изображении будет надпись рубрики или темы статьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство 2. Встречи КТА (объявления и итоги встреч) 3. Обучение 4. Инфотур 5. Говорят профессионалы 6. Знакомство и представление в социальных сетях членов КТА (краткие резюме или презентации, с разрешения членов ассоциации, если они сами захотят что-то разместить, могут прислать свою информацию о себе, либо информация будет взята с их сайта). <p>Наше преимущество почти 8000 подписчиков, которые могут увидеть публикацию о компании.</p>		<p>Кайназарова Д.</p> <p>Мамутова К. Садырова А Даулетбакова А. Елентаева А.</p>	
15.2	<p>Рубрикатор для Туристов Цель: Привлечение к странице потребителей (туристов) для увеличения вовлеченности на странице.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объявления о предстоящих мероприятиях либо местах отдыха 2. Полезные статьи 3. Заметки путешественников 4. Обзоры онлайн сайтов и приложений для путешествий 5. Совместные конкурсы с туроператорами, агентами и др. <p>(Примечание: если члены ассоциации пожелают подобное</p>		<p>Кайназарова Д</p> <p>Мамутова К. Садырова А Даулетбакова А. Елентаева А.</p>	

	сотрудничество, то они предоставляют приз на розыгрыш, КТА обеспечивает организацию конкурса на странице			
15.3	<p>Взаимодействие с подписчиками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приглашать членов КТА, а также иностранных туристов ИРЦЭ оставить отзыв и поставить оценку странице на Facebook, и всячески взаимодействовать с информацией на страницах. 2. Отмечать ключевых участников мероприятий в публикациях, либо на фото. 3. Побуждать к диалогу в постах, делиться информацией на своих страницах. 		<p>Кайназарова Д</p> <p>Мамутова К. Садырова А Даулетбакова А. Елентаева А.</p>	
15.4	<p>Стандарты подачи информации:</p> <p>Публиковать завершённую по содержанию информацию по типам повествования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловой – все что касается объявлений, итогов проведенных мероприятий и т.п. 2. Побудительно-дружеский – используется в рекламе туров, отелей, развлекательных мероприятий и т.п. 3. Личностный – все что касается рассказов о природе, путешествиях, личного опыта и т.п. <p>Требования к публикациям о встречах</p> <p>Текст должен содержать следующие факты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование, назначение встречи, собрания и т.п. 2. Инфо о организаторах и участниках встречи. 3. Инфо о поднимаемых вопросах. 4. Итоги встречи (результат, выводы, документы и т.п.) 		<p>Кайназарова Д</p> <p>Мамутова К. Садырова А Даулетбакова А. Елентаева А.</p>	